

QISPOS Import/Export

Saskia Nuñez von Voigt

TU Berlin



Allgemeines

Es ist möglich über QISPOS Noten bzw. Leistungsnachweise über Excel hochzuladen.

[Excel Export aus der Notenverbuchung](#)

[Excel Import in die Notenverbuchung](#)

[Excel Export aus der Leistungsverbuchung](#)

[Excel Import in die Leistungsverbuchung](#)

Export aus der Notenverbuchung

- In der Notenverbuchung entsprechende Prüfung auswählen

Notenverbuchung

Prüfungsnummer : 10430		Prüfung : MP:MethPrakt Grdl. Info 1			Terminbereich: 03		SoSe 2017		Teilnehmer/-in : 6
------------------------	--	-------------------------------------	--	--	-------------------	--	-----------	--	--------------------

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Das Prüfungsdatum muss im passenden Terminbereich des Semesters liegen!

Terminbereich 01: SoSe 15.04.-30.06. -- WiSe 15.10.-31.12.

Terminbereich 02: SoSe 01.07.-31.08. -- WiSe 01.01.-10.03.

Terminbereich 03: SoSe 01.09.-14.10. -- WiSe 11.03.-14.04.

Bitte in der Prüfungsorganisation keine Anpassung am Prüfungsdatum nach der Freischaltung durch angeboten=J vornehmen!

Nur einzeln pro Datensatz in der Notenverbuchung!

Matrikelnr. α β	Nachname α β	Vorname α β	Studiengang α β	Versuch α β	Vermerk α β	Note α β	Bewertungsart α β	Bonus α β	Status α β	Prüfungsdatum α β	Beginn α β	Kommentar α β
215924	Behr	Ümit	130	1		<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	AN	10.10.2017	<input type="text"/>	
217978	Droidner	Matthias Stephan	130	1		<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	AN	10.10.2017	<input type="text"/>	
219142	Klein	Friedrich	130	1		<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	AN	10.10.2017	<input type="text"/>	

Excel-Import:

Für über QISPOS angemeldete Prüfungen verwenden Sie bitte immer die Notenverbuchung zum Import von Noten!

In der Leistungsverbuchung werden schon erfasste Rücktritte und Atteste überschrieben!

Export aus der Notenverbuchung

- Es erscheint ein Fenster zum Speichern der Excel Datei
- Bitte speichern Sie die Datei (Namen und die Endung **NICHT** verändern)
- Der Dateiname und der inhaltliche Aufbau sind fest vorgegeben:
 - Dateiname: `prf_<prfNr>_<semester>_<terminbereich>.xls`
 - Das Semester 20171 entspricht dem SS 2017
 - Das Semester 20172 entspricht dem WS 2017/18

 - Beispiel: `prf_10430_20171_03`
 - Dies ist das alte Excel 97-2003 Dateiformat!

Export aus der Notenverbuchung

- Beispiel: Exceldatei [prf_10430_20171_03.xls](#)
- startHISsheet steht am Beginn der Zeile für den Datenimport
- endHISsheet steht einmal als Begrenzer der Zeile und einmal nach dem letzten Datensatz
- Zeilen- und Spaltenbegrenzungen bleiben erhalten und dürfen **nicht** verändert werden

startHISsheet							endHISsheet		
mtknr	nachname	vorname	bewertung	pdatum	abschl	stg	pversuch	k	freiverm
210950	Arndt	Winfried		19.09.2018	82	180	1		
211375	Heinemann	Florian Ma		19.09.2018	82	270	1		
217898	Henke	Eduard		19.09.2018	82	270	1		
217895	Kautz	Michael		19.09.2018	82	270	1		
218009	Nolte	Dorian		19.09.2018	82	270	2		
160520	Parndt	Akin		19.09.2018	82	180	2		
endHISsheet									

Export aus der Notenverbuchung

- Öffnen Sie die Datei auf Ihrem Computer, so dass Sie die Datei bearbeiten können. Meist müssen Sie die Bearbeitung "erlauben", bevor Sie die Datei nutzen können!
- Tragen Sie die Noten in der für QISPOS zulässigen Form oder NE (für nicht erschienen) oder TA (für Täuschung) in Spalte „bewertung“ ein.
- Speichern Sie die Datei (Namen nicht verändern)

Import in die Notenverbuchung

- Notenverbuchung → Bitte den entsprechenden Terminbereich und Prüfung auswählen.

Excel-Import:
Für über QISPOS angemeldete Prüfungen verwenden Sie bitte immer die Notenverbuchung zum Import von Noten!
In der Leistungsverbuchung werden schon erfasste Rücktritte und Atteste überschrieben!

- Durchsuchen klicken, dann zur gespeicherten Excel Datei navigieren und öffnen drücken

Excel-Import:
Für über QISPOS angemeldete Prüfungen verwenden Sie bitte immer die Notenverbuchung zum Import von Noten!
In der Leistungsverbuchung werden schon erfasste Rücktritte und Atteste überschrieben!

- Importieren drücken. Die Datei wird eingelesen!

Import in die Notenverbuchung

- Daten wurden in das Formularfenster importiert.

Matrikelnr. α β	Nachname α β	Vorname α β	Studiengang α β	Versuch α β	Vermerk α β	Note α β	Bewertungsart α β	Bonus α β	Status α β	Prüfungsdatum α β	Beginn α β	Kommentar α β
215924	Behr	Ümit	130	1		<input type="text" value="130"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	AN	<input type="text" value="10.10.2017"/>	<input type="text"/>	
217978	Droidner	Matthias Stephan	130	1		<input type="text" value="500"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	AN	<input type="text" value="10.10.2017"/>	<input type="text"/>	
219142	Klein	Friedrich	130	1		<input type="text" value="270"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	AN	<input type="text" value="10.10.2017"/>	<input type="text"/>	

- Abspeichern in die Datenbank mit dem Button Speichern



- Die veränderten Datensätze werden danach grün, abgewiesene Datensätze erscheinen orange (nicht erfolgreich)!

Import in die Leistungsverbuchung

Eine zuvor exportierte leere Exceldatei kann befüllt werden zum Hochladen von unbewerteten Leistungsnachweisen, d.h. ohne Benotung

- Organisationssatz für LN muss auf angeboten ja stehen (Prüfungsorganisation → Terminbereich und Prüfung wählen → angeboten auf ja setzen)
- Leere Exceldatei exportieren (siehe hierzu [Excel Export](#)) Äquivalent hierzu in der Leistungsverbuchung verfahren.

Import in die Leistungsverbuchung

- Gespeicherte Datei öffnen
- In Spalte mtknr die Matrikelnummer und in Spalte bewertung UBE für „unbenotet bestanden“ eintragen. Alle anderen Spalten können ignoriert werden.

10114 MP:Kinematik und Dyna KL 20181 03								
startHISsheet								endHISsheet
mtknr	nachname	vorname	bewertung	datum	abschl	stg	pversuch	kfreiverm
210950	Arndt	Winfried	UBE	19.09.2018	82	180	1	
211375	Heinemann	Florian Ma	UBE	19.09.2018	82	270	1	
217898	Henke	Eduard	UBE	19.09.2018	82	270	1	
217895	Kautz	Michael	UBE	19.09.2018	82	270	1	
218009	Nolte	Dorian	UBE	19.09.2018	82	270	2	
160520	Parndt	Akin	UBE	19.09.2018	82	180	2	
endHISsheet								

- Datei speichern und importieren (siehe hierzu [Excel Import](#))

WICHTIG:

Dateiname:

prf_<prfNr>_<semester>_<terminbereich>.xls
(im Excelformat 2003 !)

Beispiel: prf_10430_20171_03.xls

Spalten: **mtknr** und **bewertung** müssen ausgefüllt sein

startHISsheet muss in der ersten Zelle stehen.

endHISsheet muss in der letzten Spalte und letzten Zeile zur Datenbegrenzung stehen

Nur ein Tabellenblatt, keine weiteren **Tabellenblätter!**

Kontakt

QISPOS Kontaktformular für Studenten: Direktzugang: 177512

http://www.pruefungen.tu-berlin.de/menue/qispos/kontakt_technische_betreuung/

QISPOS Informationen für Fachgebiete: Direktzugang: 66086

http://www.pruefungen.tu-berlin.de/menue/qispos/informationen_fuer_fachgebiete/

QISPOS Fragen

Tel.: 24624

Mail: qisposteam@pruefungen.tu-berlin.de