

QISPOS-Jahreskalender - Kurzdarstellung für alle beteiligten Akteure

	Monat	Wer	Für	Aufgabe	Wann	
Wintersemester	JAN	Modul-VA	☀	Redaktionsschluss für Modulbeschreibungen in QISPOS	10.01.	
		Studierende	❄	Prüfungsanmeldung zu PÄS-Leistungen (Fakultät I)	15.01.	
		Fakultäten	☀	Modulkataloge für das kommende Semester beschließen	31.01.	
	FEB	Fakultäten	☀	Genehmigte Modulkataloge an IB senden	15.02.	
	MÄR	I DV	☀	Erinnerung an Prüfer und Sekretariate	01.03.	
		IB Stud	☀	QISPOS-Schulungen für Prüfer und Sekretariate	31.03.	
Sommersemester	APR	IB POS	☀	Änderungen in QISPOS einpflegen	14.04.	
		Prüfende	☀	Prüfungen/Module für SoSe bei QISPOS freischalten	15.04.	
		IB Stud	☀	QISPOS-Schulungen für StudStud	15.04.	
	MAI	Modul-Adm.	☀	Redaktionsschluss für Modulbeschreibungen (Modul-Admin)	01.05.	
		Modul-VA	❄	Moduländerungen an FSC senden	15.05.	
		Studierende	☀	Prüfungsanmeldung für PÄS-Leistungen (Fakultäten II - VII)	31.05.	
		Studierende	☀	Antrag auf Zulassung zum Studienabschnitt (Erstsemester)	31.05.	
	JUN	Modul-VA	❄	Redaktionsschluss für Modulbeschreibungen in QISPOS	10.06.	
		Studierende	☀	Prüfungsanmeldung zu PÄS-Leistungen (Fakultät I)	15.06.	
	JUL	Fakultäten	❄	Modulkataloge für das kommende Semester beschließen	31.07.	
	AUG	Fakultäten	❄	Genehmigte Modulkataloge an IB senden	15.08.	
	SEP	I DV	❄	Erinnerung an Prüfer und Sekretariate	01.09.	
		IB Stud	❄	QISPOS-Schulungen für Prüfer und Sekretariate	30.09.	
	Wintersemester	OKT	IB POS	❄	Änderungen in QISPOS einpflegen	14.10.
			Prüfende	❄	Prüfungen/Module für WiSe bei QISPOS freischalten	15.10.
IB Stud			❄	QISPOS-Schulungen für StudStud	15.10.	
NOV		Modul-Adm.	❄	Redaktionsschluss für Modulbeschreibungen (Modul-Admin)	01.11.	
		Modul-VA	☀	Moduländerungen an FSC senden	15.11.	
		Studierende	❄	Prüfungsanmeldung für PÄS-Leistungen (Fakultäten II - VII)	30.11.	
Studierende	❄	Antrag auf Zulassung zum Studienabschnitt (Erstsemester)	30.11.			

Legende: Aufgabe zu erledigen für Lehrveranstaltungen im: ☀ SoSe / ❄ WiSe

QISPOS-Jahreskalender - Detaildarstellung für **Prüfende, Modulverantwortliche & -Admins**

	Monat	Wer	Für	Aufgabe	Wann
Wintersemester	JAN	Modul-VA	☀	Redaktionsschluss für Modulbeschreibungen in QISPOS Sollen Modulbeschreibungen geändert werden, so müssen diese von den üblichen universitären Gremien beschlossen, werden. Zur Vorbereitung des Gremienwegs müssen die Änderungen in QISPOS eingepflegt werden. Der Redaktionsschluss für inhaltliche Änderungen der Modulbeschreibungen ist der 10.01.	10.01.
	APR	Prüfende	☀	Prüfungen/Module für SoSe bei QISPOS freischalten Damit sich die Studierenden online über QISPOS für die Prüfungen anmelden können, müssen diese bei QISPOS freigeschaltet werden. Hierbei sind in der entsprechenden Eingabemaske zunächst das Prüfungsdatum sowie Anmeldebeginn, Anmeldefrist und Rücktrittsfrist festzusetzen sowie das Kästchen „Ja“ zu aktivieren. Über den jeweils gültigen Anmeldeweg müssen die Studierenden zeitnah informiert werden. Achtung. Da der Prüfungszeitraum des vorhergehenden Wintersemesters bis zum 14.04. geht, darf die Freischaltung der Prüfungen für das laufende Sommersemester keinesfalls vor dem 15.04. erfolgen.	15.04.
Sommersemester	MAI	Modul-Adm.	☀	Redaktionsschluss für Modulbeschreibungen (Modul-Admin) Änderungen an den Modulbeschreibungen, die durch Modul-Administratoren vorgenommen werden sollen, müssen bis zum 01.05. in QISPOS eingepflegt worden sein.	01.05.
	JUN	Modul-VA	❄	Redaktionsschluss für Modulbeschreibungen in QISPOS Siehe hierzu die Erläuterung unter „JAN, 10.01.“.	10.06.
Wintersemester	OKT	Prüfende	❄	Prüfungen/Module für WiSe bei QISPOS freischalten Siehe hierzu die Erläuterung unter „APR, 15.04.“. Achtung. Da der Prüfungszeitraum des vorhergehenden Sommersemesters bis zum 14.10. geht, darf die Freischaltung der Prüfungen für das laufende Wintersemester keinesfalls vor dem 15.04. erfolgen.	15.10.
	NOV	Modul-Adm.	❄	Redaktionsschluss für Modulbeschreibungen (Modul-Admin) Siehe hierzu die Erläuterung unter „MAI, 01.05.“.	01.11.

Legende: Aufgabe zu erledigen für Lehrveranstaltungen im: ☀ SoSe / ❄ WiSe

QISPOS-Jahreskalender - Detaildarstellung für Fakultäten und Institute

	Monat	Wer	Für	Aufgabe	Wann
Wintersemester	JAN	Fakultäten	☀	Modulkataloge für das kommende Semester beschließen Etwaige Änderungen der Modulbeschreibungen müssen, sofern sie relevant für die Studien- und Prüfungsordnungen sind, von den zuständigen Gremien auf Fakultätsebene (bspw. Fakultätsrat) beschlossen werden, um ihre endgültige Wirksamkeit zu erlangen.	31.01.
	FEB	Fakultäten	☀	Genehmigte Modulkataloge an IB senden Die geänderten und beschlossenen Modulkataloge müssen seitens der Fakultät bis spätestens 15. Februar an die zuständigen Stellen des Referats Prüfungen gesendet werden, um sicher zu stellen, dass sie für das kommende Semester noch in das elektronische Prüfungsanmeldesystem QISPOS eingearbeitet werden können. Verspätet gemeldete Änderungen können nicht mehr berücksichtigt werden und haben demnach keine Wirksamkeit für die Studierenden.	15.02.
Sommersemester	JUL	Fakultäten	❄	Modulkataloge für das kommende Semester beschließen Siehe hierzu die Erläuterung unter „JAN, 31.01.“.	31.07.
	AUG	Fakultäten	❄	Genehmigte Modulkataloge an IB senden Siehe hierzu die Erläuterung unter „FEB, 15.02.“.	15.08.

Legende: Aufgabe zu erledigen für Lehrveranstaltungen im: ☀ SoSe / ❄ WiSe

QISPOS-Jahreskalender - Detaildarstellung für die **Abteilung I (IB Pos, I DV, IB Stud)**

	Monat	Wer	Für	Aufgabe	Wann
Wintersemester	MÄR	I DV	☀	Erinnerung an Prüfer und Sekretariate Die Prüfer bzw. Modulverantwortliche und ihre Sekretariate müssen seitens I DV in einer Klartext-Email am 01.03. an die einzuhaltenden Fristen und zu erledigenden Aufgaben bezüglich der Freischaltung der Prüfungen im elektronischen Prüfungsanmeldesystem QISPOS erinnert werden.	01.03.
		IB Stud	☀	QISPOS-Schulungen für Prüfer und Sekretariate Die Prüfer bzw. Modulverantwortlichen und ihre Sekretariate müssen seitens IB Stud hinsichtlich der korrekten Verwendung von QISPOS aus Prüfersicht bis zum 31.03. geschult werden, insbesondere dann, wenn QISPOS erstmalig verwendet wird.	31.03.
Sommersemester	APR	IB POS	☀	Änderungen in QISPOS einpflegen Die von den Fakultäten im vorhergehenden Semester beschlossenen und gemeldeten Änderungen der Module müssen, bis spätestens zum 14.04. eingepflegt werden, um im Prüfungszeitraum des nun laufenden Semesters, welcher am 15.04. startet, anwendbar zu sein.	14.04.
		IB Stud	☀	QISPOS-Schulungen für StudStud Die studentischen Studienfachberatungen müssen seitens IB Stud hinsichtlich der korrekten Verwendung von QISPOS aus Studierendensicht bis zum 15.04. geschult werden, wenn dies erforderlich ist.	15.04.
	SEP	I DV	☀	Erinnerung an Prüfer und Sekretariate Siehe hierzu die Erläuterung unter „MÄR, 01.03.“.	01.09.
		IB Stud	☀	QISPOS-Schulungen für Prüfer und Sekretariate Siehe hierzu die Erläuterung unter „MÄR, 31.03.“.	30.09.
Wintersemester	OKT	IB POS	☀	Änderungen in QISPOS einpflegen Siehe hierzu die Erläuterung unter „APR, 14.04.“.	14.10.
		IB Stud	☀	QISPOS-Schulungen für StudStud Siehe hierzu die Erläuterung unter „APR, 15.04.“.	15.10.

Legende: Aufgabe zu erledigen für Lehrveranstaltungen im: ☀ SoSe / ☀ WiSe

QISPOS-Jahreskalender - Detaildarstellung für Studierende

	Monat	Wer	Für	Aufgabe	Wann
Wintersemester	JAN	Studierende	❄	<p>Prüfungsanmeldung zu PÄS-Leistungen (Fakultät I)</p> <p>Belegen Studierende der Fakultät I im laufenden Semester Module, deren Modulprüfung aus sogenannten Prüfungsäquivalenten Studienleistungen (PÄS-Leistungen) besteht, so müssen diese Module bis spätestens 15.01. im elektronischen Prüfungsanmeldesystem QISPOS angemeldet werden. Ein Rücktritt ist nur innerhalb dieser Anmeldefrist möglich. Die Prüfer können im Einzelfall von der Anmeldefrist abweichen. Für mündliche und schriftliche Modulprüfungen gelten gesonderte Fristen.</p>	15.01.
Sommersemester	MAI	Studierende	☀	<p>Prüfungsanmeldung für PÄS-Leistungen (Fakultäten II - VII)</p> <p>Belegen Studierende der Fakultät II bis VII im laufenden Semester Module, deren Modulprüfung aus sogenannten Prüfungsäquivalenten Studienleistungen (PÄS-Leistungen) besteht, so müssen diese Module bis spätestens 31.05. im elektronischen Prüfungsanmeldesystem QISPOS angemeldet werden. Ein Rücktritt ist nur innerhalb dieser Anmeldefrist möglich. Die Prüfer können im Einzelfall von der Anmeldefrist abweichen. Für mündliche und schriftliche Modulprüfungen gelten gesonderte Fristen.</p>	31.05.
		Studierende	☀	<p>Antrag auf Zulassung zum Studienabschnitt (Erstsemester)</p> <p>Studierende im ersten Fachsemester müssen bei im Referat Prüfungen („Prüfungsamt“) den Antrag auf Zulassung zum Studienabschnitt („Antrag auf Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterprüfung“) stellen, um ihren Prüfungsanspruch zu erwerben. Die entsprechenden Formulare sind online, im CampusCenter und im jeweils zuständigen Prüfungsteam zu finden.</p>	31.05.
	JUN	Studierende	☀	<p>Prüfungsanmeldung zu PÄS-Leistungen (Fakultät I)</p> <p>Siehe hierzu die Erläuterung unter „JAN, 15.01.“.</p>	30.06.
Wintersemester	NOV	Studierende	❄	<p>Prüfungsanmeldung für PÄS-Leistungen (Fakultäten II - VII)</p> <p>Siehe hierzu die Erläuterung unter „MAI, 31.05.“.</p>	30.11.
		Studierende	❄	<p>Antrag auf Zulassung zum Studienabschnitt (Erstsemester)</p> <p>Siehe hierzu die Erläuterung unter „MAI, 31.05.“.</p>	30.11.

Legende: Aufgabe zu erledigen für Lehrveranstaltungen im: ☀ SoSe / ❄ WiSe