

An

Referat Prüfungen

IB 1  IB 2  IB 3  IB 4  IB 5

.....  
Matrikel-Nr

.....  
Studiengang

.....  
Telefonnummer

TU Berlin - Der Präsident - Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

**Frau / Herrn**

.....

← Bitte die vollständige Adresse eintragen

.....  
Straße / Hausnummer

Ich bitte, mir eine  
**Aufgabe für die**  **Diplomarbeit**  
 **Bachelorarbeit**  
 **Masterarbeit**

.....  
Postleitzahl      Ort

in englischer Sprache

aus dem Gebiet ..... **zu stellen**

**Aufgabensteller/in: Prof.:** .....

- Die erforderlichen Übungsscheine liegen vor.
- Die Modulprüfungen sind abgeschlossen / bis auf ein Modul bzw. die nötigen LP sind vorhanden
- Der mdl. Teil der Diplom-Hauptprüfung liegt vor: (letzter Prüfungstag) \_\_\_\_\_

Gruppenarbeit mit: (Name / Matr.-Nr.) .....

.....  
Datum / Unterschrift Student/in

Referat Prüfungen - IB 1/2/3/4/5 -

Berlin, den \_\_\_\_\_

**U. Frau / Herrn Prof.:** \_\_\_\_\_ **Sekr.:** \_\_\_\_\_

mit der Bitte übersandt, eine Aufgabe für die Diplom-, Bachelor- bzw. Masterarbeit der o.g. Kandidatin / des o.g. Kandidaten zu stellen, und eine weitere Berichtlerin / einen weiteren Berichtler anzugeben und den Vorgang an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellung sind erfüllt.

Im Auftrag

.....  
Prüfungssachbearbeiter

**U. an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:** \_\_\_\_\_

**Frau / Herrn Prof.:** \_\_\_\_\_ **Sekr.:** \_\_\_\_\_

Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliegendes Thema für die Diplom-, Bachelor- bzw. Masterarbeit:

.....  
.....  
.....

Als Mitberichterin / Mitberichtler wird benannt:

**Frau / Herrn Prof.:** .....

**Sekr.:** .....

.....  
Datum / Unterschrift Aufgabensteller/in

**U. Referat Prüfungen - IB 1/2/3/4/5 -**

mit der Bitte um Ausgabe der Aufgabe übersandt.  
Das Thema und der/die Mitberichter/in für die Diplom-,  
Bachelor- bzw. Masterarbeit werden bestätigt.

.....  
Datum / Unterschrift Prüfungsausschuss

- Verteiler für diesen Vordruck:
- Blatt 1 (weiß) Prüfungsakte - IB 1/2/3/4/5 -
  - Blatt 2 (rosa) Kandidat/in
  - Blatt 3 (blau) Aufgabensteller/in
  - Blatt 4 (grün) Mitberichter/in
  - Blatt 5 (gelb) Vorsitzende/r PA

**Thema ausgegeben am:** .....

**Arbeit abzugeben bis zum:** .....

**Arbeit abgegeben am:** .....