

Erste Schritte und allgemeine Hinweise für Erstsemester

Herzlich willkommen an der Technischen Universität Berlin!



Im Verlauf Ihres Studiums werden Sie regelmäßig mit dem Referat Prüfungen („Prüfungsteam“) der TU in Kontakt treten. Beachten Sie bitte deshalb unbedingt die folgenden Hinweise, um Ihren Studienalltag reibungslos zu gestalten.

Schritt 1: Campuskarte und tuBit-Zugangsdaten besorgen

Die Campuskarte vereint den Studierendenausweis sowie das Semesterticket in einem Dokument. Zusammen mit diesem bekommt man einen Benutzernamen und eine TAN-Liste für den IT-Dienst der TU, über den alle computerbasierten Dienste (eMail, Web-Portal, Online-Kurse) abgewickelt werden. Die erforderlichen Unterlagen sowie weitere Informationen liegen Ihrem Zulassungsbescheid bei.

Schritt 2: Zulassungsantrag stellen

Gleich zu Beginn des Studiums ist einmalig der „Antrag auf Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterprüfung“ zu stellen, um Ihre Identität zu überprüfen und Ihnen einen Prüfungsanspruch einzuräumen. Den Antrag finden Sie online auf der Webseite des Referats Prüfungen (Direktzugang > **97214**). Dieser ist zusammen mit einer Kopie des Personalausweises oder Reisepasses im CampusCenter abzugeben oder in den Briefkasten Ihres Prüfungsteams einzuwerfen werden.

Schritt 3: Modulprüfungen anmelden

Ihr Studium ist in Module untergliedert, die mit Modulprüfungen abschließen. Diese können schriftlich oder mündlich sein, in Form von Hausarbeiten stattfinden oder sich als „Portfolioprüfungen“ aus verschiedenen „Prüfungselementen“ zusammensetzen (bspw. Referate, Essays, Übungen, kurze Tests).

Die TU verfügt über ein Online-System zur Prüfungsanmeldung, auf das Sie mit ihrem tuBit-Konto Zugriff haben („QISPOS“, Anleitung unter dem Direktzugang > **66085**). Bevor Sie Ihr Prüfungsteam aufsuchen, schauen Sie bitte immer zuerst in diesem System nach, ob die Anmeldungen für Ihre Modulprüfungen dort möglich sind: Die Anmeldung dort ist verbindlich und ersetzt die persönliche Anmeldung im Prüfungsteam. Ist Ihre Modulprüfung nicht über QISPOS anzumelden, müssen Sie sich persönlich bei Ihrem Prüfungsteam anmelden. Über Sonderformen der Anmeldung (bspw. Eintragen in eine Liste, Anmeldung bei MOSES) und die Anmelde- bzw. Rücktrittsfristen informiert Sie Ihr Prüfer zu Beginn des Semesters.

Schritt 4: Informieren

Weiterführende Informationen finden Sie auf der Webseite des Referats Prüfungen unter <http://www.pruefungen.tu-berlin.de> (Direktzugang > **9368**).

Bitte lesen Sie auch die allgemeine Studien- und Prüfungsordnung (AllgStuPO) sowie die für Ihren Studiengang zutreffende Studien- und Prüfungsordnung. Die AllgStuPO finden Sie unter dem Direktzugang > **75846**, die spezifischen Ordnungen bei Ihren Instituten. Ihre Studienfachberatung hilft bei weitergehenden Fragen gern weiter.

Ansprechpartner und Öffnungszeiten

Das Referat Prüfungen ist in fünf Teams unterteilt. Welches Team für Ihren Studiengang zuständig ist, erfahren Sie online unter dem Direktzugang > **22397**.

Öffnungszeiten: Mo., Do., Fr.: 9:30 - 12:30, Di.: 13:00 - 16:00

Weitere Informationen – auch kurzfristige Änderungen der Öffnungszeiten – entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter <http://www.pruefungen.tu-berlin.de>

Vermittlung: +49 (030) 314-29999 / Fax: +49 (030) 314-24932



Der Präsident

Abteilung I Studierendenservice
I B Referat für Prüfungen

Hauptgebäude
Räume H 02, H 10, H 19, H 23, H 25
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin

Telefon +49 (0)30 314-29999
Telefax +49 (0)30 314-24932

www.pruefungen.tu-berlin.de

Wie, was, wo?

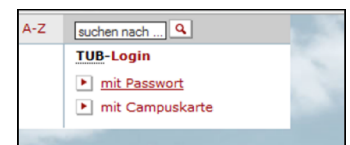
Wo Direktzugang eingeben?

Auf www.tu-berlin.de:



Wie ins TU-Portal gelangen?

Auf www.tu-berlin.de:



Wo finde ich QISPOS?

Im TU-Portal anmelden, sodann auf der linken Seite:



Eine Anleitung für QISPOS

ist unter dem Direktzugang > **66085** abrufbar.

Das Referat Prüfungen

ist unter dem Direktzugang > **9368** zu finden.

Welches Prüfungsteam

für Sie zuständig ist und wo Sie es finden, erfahren Sie unter dem Direktzugang > **22397**.

Das CampusCenter

finden Sie im Raum H 30.

